

CB SS SÄÄNNÖT (suomi)

LUKU I. – NIMI, KOTIPAikka, TOIMIALA, TARKOITUS JA TOIMINTA

Art. 1. Nimi

ASOCIACIÓN FINLANDESA COSTA BLANCA (Costa Blanca Suomi-Seura) on voittoa tavoittelematon yhdistys, johon sovelletaan Espanjan Yhdistysoikeutta säätelevää organista lakia 1/2002 22.3. ja Valencian Itsehallintoalueen Yhdistyslakia 14/2008 18.11., sekä Espanjan Perustuslain artiklaa 22.

Art. 2. Oikeushenkilöllisyys

Seuralla on oma oikeushenkilöllisyys ja täysi toimivalta hallinnoida ja käyttää omaisuuttaan sekä toteuttaa asettamia tavoitteita.

Art. 3. Kotipaikka ja toimiala

Seuran kotipaikka on Torreviejan (Alicante) kaupungissa, osoitteessa Avenida Diego Ramirez Pastor, nro 264, 03182 TORREVIEJA (ALICANTE). Sisäänkäynti Calle Bergantin 59.

Seuran toiminta tapahtuu pääosin Costa Blancan (Alicante) alueella.

Art. 4. Tarkoitus

Seuran tarkoituksena on tehdä Espanjaa tunnetuksi jäsenille, sekä edistää molempien maiden, Suomen ja Espanjan, välisiä ystävyys- ja kulttuurisuhteita.

Art. 5. Toiminta

Edellä mainitun tarkoituksen toteuttamiseksi seura järjestää seuraavanlaista toimintaa:

1. Järjestää kulttuuri- ja tiedotustilaisuuksia, sekä edistää Espanjan kielen harrastusta.
2. Edistää maiden välistä matkailua sekä järjestää jäsenmatkoja.
3. Harjoittaa julkaisu- ja kustannustoimintaa mahdollisuuksiensa mukaan.
4. Pitää yhteyttä vastaaviin järjestöihin Espanjassa sekä muihin asiaan liittyviin yhteisöihin.
5. Edistää jäsenten kanssakäymistä muiden suomalaisten toimijoiden kanssa.
6. Tukea Suomen kansallisten juhlapäivien viettoa Espanjassa.
7. Järjestää vapaa-ajan toimintaa, esityksiä, koulutusta sekä yhteisiä juhlia.
8. Pitää yhteyttä eri viranomaisiin ja julkisiin hallintoelimiin.

LUKU II – SEURAN JÄSENET

Art. 6. Kapasiteetti

Seuran jäseneksi pääsee jokainen, joka omasta tahdostaan on kiinnostunut kehittämään seuran tavoitteita seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- a) Toimikelpoiset luonnolliset henkilöt, joilla ei ole mitään laissa asetettuja rajoituksia toimikelpoisuuden käyttämiselle.
- b) Oikeushenkilöt toimivaltaisen elimensä nimenomaisella päätöksellä.

Jäsenyyttä haetaan jäsenhakemuksella, joka esitellään seuran sihteerin toimesta hallituksen kokouksessa. Mikäli hakija täyttää seuran säännöissä vaaditut ehdot, ei hallitus voi kieltää jäsenyyttä.

Jäsenyys ei ole siirrettävissä.

Art. 7. Jäsenten oikeudet

Seuran jäsenten oikeudet ovat seuraavat:

- a) Osallistua seuran järjestämään toimintaan sekä hallinto- ja edustuselimiin, käyttää äänioikeutta sekä osallistua yleiskokoukseen, yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Edustuselinten jäseneksi pääsemiseksi on välttämätöntä olla seuran jäsen, täysi-ikäinen, omata täysimääräiset kansalaisoikeudet ja olla vapaa voimassa olevassa lainsäädännössä säädetyistä esteistä.
- b) Saada tietoa seuran hallinto- ja edustuselimestä, taloudellisesta tilanteesta sekä toiminnan kehittämisestä. Jäsenillä on mahdollisuus saada tiedot edustajaelinten kautta.
- c) Tulla kuulluksi ennen heihin kohdistuvien kurinpitotoimenpiteiden toteuttamista ja saada tieto toimenpiteiden perusteista. Mahdollisen rangaistuksen määräämisen on oltava perusteltu.
- d) Riitauttaa seuran hallintoelinten päätökset, jotka katsovat lain tai sääntöjen vastaisiksi.
- e) Tutustua yhdistyksen hyväksymiin sääntöihin, määräyksiin ja toimintasääntöihin. Jäsenillä on myös oikeus saada kopio voimassa olevista säännöistä sekä seuran sisäisistä säännöistä, jos sellaiset ovat olemassa.
- f) Saada nähtäväksi viimeksi hyväksytyt tilinpäätösdokumentit.

Art. 8. Jäsenten velvollisuudet

Jäsenten velvollisuudet ovat seuraavat:

- a) Jakaa seuran tavoitteet ja toimia yhteistyössä niiden saavuttamiseksi.
- b) Maksaa jäsenmaksut sekä muut maksut, jotka sääntöjen mukaan jäsenille voivat kohdistua.
- c) Ottaa seuran käytössä oleva jäsenhallintaohjelma käyttöönsä.
- d) Noudattaa ja toteuttaa seuran hallinto- ja edustuselinten pätevästi tekemiä päätöksiä.
- e) Mukauttaa toimintansa sääntöjen mukaiseksi.

Art. 9. Jäsenyyden päättymisen syyt

Syyt jäsenyyden päättymiseen ovat seuraavat:

- a) Asianomaisen oma tahto, joka on ilmoitettu kirjallisesti edustuselimille. Hän voi saada takaisin alkuperäisen pääomasijoituksensa ja muut taloudelliset panoksensa pois lukien seuran jäsenmaksut, edellyttäen että pääoman väheneminen ei aiheuta vahinkoa kolmansille osapuolille.
- b) Määritettyjen jäsenmaksujen ja muiden maksujen maksamatta jättäminen.

Art. 10. Rangaistusjärjestelmä

Jäsenet voidaan erottaa seurasta rangaistuksena, jos he tekevät tekoja, jotka tekevät heistä kelvottomia jatkamaan jäsenyyttään. Tällaisia tekoja oletetaan tapahtuneen:

- a) Kun jäsen tahallaan estää tai haittaa seuran tavoitteiden saavuttamista.
- b) Kun jäsen tahallaan haittaa seuran hallinto- ja edustuselinten toimintaa.

Hallintoelimen määräämän erottamisen seuraamuksen soveltamiseksi on kuitenkin tarpeen käsitellä kurinpitomenettely, jonka tutkii muu kuin sen ratkaisemiseen toimivaltainen elin ja joka takaa menettelyn kohteena olevien henkilöiden oikeuden saada tieto syytteestä ja esittää siihen vastineensa sekä ilmoituksen yleiskokoukselle. Rangaistuspäätös on perusteltava. Rikkomusten ja rangaistusten vanhentumisaika on 3 vuotta.

LUKU III - HALLINTOELIN

Art. 11. Yleiskokous

Yleiskokous on seuran ylin hallintoelin, joka koostuu kaikista seuran toimikelpoisista jäsenistä, jotka ovat täydellisen tasa-arvoisia keskenään. Yleiskokouksen päätökset tehdään enemmistöperiaatteella tai sisäisen demokratian periaatteella.

Kaikki jäsenet ovat velvollisia noudattamaan yleiskokouksen päätöksiä, mukaan lukien poissaolevat, eri mieltä olevat ja läsnä olevat, jotka ovat pidättäytyneet äänestämästä.

Art. 12. Kokoukset

Yleiskokouksen tavallinen istunto järjestetään vähintään kerran vuodessa, viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräisiä yleiskokouksia järjestetään aina tarvittaessa, kun hallitus tai vähintään kymmenen prosenttia jäsenistä sitä pyytää.

Art. 13. Kokousten koolle kutsuminen

Sekä varsinaisten että ylimääräisten yleiskokousten koolle kutsuminen tapahtuu sähköpostilla ja seuran verkkosivulla. Kokouskutsut julkaistaan edellisillä tavoilla vähintään viisitoista (15) päivää ennen kokousta. Kutsussa ilmoitetaan kokouksen päivämäärä, kellonaika ja paikka sekä esityslista. Yleiskokouksen alussa valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Sihteeri laatii

jokaisesta kokouksesta pöytäkirjan, joka sisältää tiivistelmän keskusteluista, hyväksytyjen päätösten tekstin ja äänestysten numeeriset tulokset. Jokaisen yleiskokouksen alussa luetaan edellisen kokouksen pöytäkirja, joka hyväksytään tai hylätään.

Art. 14. Päätösten toimivalta ja pätevyys

Yleiskokous on päätösvaltainen kokouksen ensimmäisessä kokoontumisessa, jos vähintään kolmasosa jäsenistä on läsnä tai edustettuna. Toinen kokoontuminen, joka toteutetaan samassa paikassa puoli tuntia ensimmäisen jälkeen, on päätösvaltainen riippumatta jäsenten määrästä.

Yleiskokouksissa jokaisella jäsenellä on yksi ääni ja valtakirjalla voi edustaa vain yhtä muuta jäsentä.

Yleiskokouksen toimivaltaan kuuluvat:

- a) Valvoa ja hyväksyä hallituksen toiminta.
- b) Tarkastaa ja hyväksyä tai hylätä vuotuiset tulo- ja menoarviot sekä vuosikertomus.
- c) Asettaa yleiset toimintalinjat, joiden avulla seura voi saavuttaa tavoitteensa.
- d) Toteuttaa kaikki toimenpiteet, joilla varmistetaan seuran demokraattinen toiminta.
- e) Määrittää tavalliset tai ylimääräiset jäsenmaksut jäsenryhmien mukaan.
- f) Valita ja erottaa hallituksen jäsenet.
- g) Tehdä seuraaviin aiheisiin liittyvät päätökset:
 - Päättää yhdistysten yhteenliittymistä, liittoihin liittymisestä tai niistä eroamisesta sekä koordinaatioryhmien tai muiden erityisorganisaatioiden perustamisesta ja niihin osallistumisesta.
 - Hakea seuran julistamista yleishyödylliseksi tai yleisen edun mukaiseksi Valencian itsehallintoalueelta.
 - Päättää seuran lopettamisesta.
 - Muuttaa sääntöjä.
 - Myydä tai luovuttaa omaisuutta..
 - Seuran sisäisten sääntöjen hyväksyminen.
 - Muut asiat, jotka eivät kuulu seuran muulle elimelle.

Päätökset tehdään läsnä olevien tai edustettujen henkilöiden yksinkertaisella enemmistöllä, kun myönteisiä ääniä on kielteisiä ääniä enemmän. Kuitenkin päätökset, jotka koskevat seuran purkamista, sääntöjen muuttamista, omaisuuden luovuttamista tai myymistä sekä edustuselimen jäsenten palkkioita, edellyttävät läsnä olevien tai edustettujen jäsenten määräenemmistöä, joka saavutetaan, kun myönteisiä ääniä on enemmän kuin puolet äänistä. Lisäksi edellytetään, että kokous on kutsuttu koolle nimenomaan tätä päätöstä varten.

LUKU IV – EDUSTUSELIN

Art. 15. Edustuselimen kokoonpano

Yhdistystä johtaa, hallinnoi ja edustaa edustuselin, jota kutsutaan hallitukseksi ja joka koostuu puheenjohtajasta, joka valitaan erikseen ja neljästä (4) muusta jäsenestä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät tulee jakaa eri henkilöille.

Puheenjohtajan toimikausi on kolme (3) vuotta ja hallituksen jäsenten toimikaudet ovat kaksi (2) vuotta. Heidät voidaan valita samaan tehtävään uudelleen kolmen toimikauden ajaksi.

Edustuselimen jäsenet valitaan yleiskokouksen jäsenten vapaalla tai salaisella äänestyksellä. Ehdokkaudet ovat avoimia, eli kuka tahansa jäsen voi asettua ehdolle. Ehdokkailta vaaditaan seuraavat edellytykset: täysi-ikäisyys, täydet kansalaisoikeudet sekä, etteivät he ole voimassa olevassa lainsäädännössä määriteltyjen esteiden alaisia..

Tehtävien hoitaminen on palkatonta.

Art. 16. Edustuselimen jäsenten toimikauden keskeytys

Toimen keskeytys ennen säädetyn toimikauden päättymistä voi johtua seuraavista syistä:

- a) Vapaaehtoinen eroaminen, joka on ilmoitettu kirjallisesti ja jossa on perusteltu eroamisen syyt.
- b) Sairaus, joka estää tehtävän hoitamisen.
- c) Jäsenyyden päättyminen seurassa.
- d) Rangaistus, joka on määrätty tehtävän hoitamisessa tehdystä virheestä.

Edustuselimen vapautuvat toimet täytetään ensimmäisessä pidettävässä yleiskokouksessa. Edustuselin voi kuitenkin väliaikaisesti, seuraavaan yleiskokoukseen asti, nimetä yhdistyksen jäsenen vapautuneeseen tehtävään.

Art.17. Edustuselimen toimivalta

Edustuselimellä on seuraavat valtuudet:

- a) Edustaa ja hoitaa yhdistyksen asioita sekä johtaa ja hallinnoida sitä lain sallimissa rajoissa ja toimeenpanna yleiskokouksen päätöksiä, noudattaen yleiskokouksen vahvistamia sääntöjä, ohjeita ja yleisiä suuntaviivoja.
- b) Tehdä tarvittavat päätökset toimenpiteisiin julkishallinnollisissa instansseissa kaikenlaisten oikeustoimien toteuttamiseksi ja asianmukaisten oikeussuojakeinojen käyttämiseksi.
- c) Päättää uusien jäsenten hyväksymisestä ja pitää ajan tasalla olevaa luetteloa kaikista jäsenistä.
- d) Ehdottaa yleiskokoukselle yhdistyksen jäsenten maksettavaksi tulevien jäsenmaksujen määrää.
- e) Kutsua koolle yleiskokoukset ja valvoa, että niissä tehdyt päätökset pannaan täytäntöön.
- f) Ilmoittaa yhdistysrekisteriin yleiskokouksen hyväksymät sääntöjen muutokset kuukauden sisällä.

- g) Esittää tase ja kirjanpito-tilanne jokaiselta tilikaudelta yleiskokouksen hyväksyttäväksi ja laatia seuraavan tilikauden talousarvio.
- h) Pitää kirjanpitoa erityissääntöjen mukaisesti, jotta saadaan oikea kuva seuran omaisuudesta, tuloksesta ja taloudellisesta tilanteesta.
- i) Laatia yhdistyksen omaisuusluettelo.
- j) Laatia vuosittainen toimintakertomus ja esittää se yleiskokouksen hyväksyttäväksi.
- k) Ratkaista väliaikaisesti kaikki tapaukset, joita näissä säännöissä ei ole ennakoitu, ja raportoida niistä seuraavassa yleiskokouksessa.
- l) Kaikki muut valtuudet, joita näissä säännöissä ei ole nimenomaisesti annettu yleiskokoukselle.

Art. 18. Hallituksen kokoukset

Edustajaelin, jonka seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on kutsunut koolle, kokoontuu säännöllisesti sen jäsenten päättämällä tiheydellä. Kokousten aikavälin ei tule milloinkaan ylittää kahta kuukautta. Ylimääräinen kokous kutsutaan, jos kolmasosa hallituksen jäsenistä sitä pyytää.

Edustuselin on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu koolle etukäteen ja läsnä on yli puolet sen päätösvaltaisesta jäsenmäärästä.

Hallituksen jäsenet ovat velvollisia osallistumaan kaikkiin kutsuttuihin kokouksiin, mutta voivat olla poissa perustelluista syistä. Puheenjohtajan ja sihteerin tai heidän sijaisensa on kuitenkin oltava läsnä.

Edustuselimessä päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä läsnä olevien äänistä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Hallituksen päätökset kirjataan pöytäkirjaan. Jokaisen kokouksen alussa luetaan edellisen kokouksen pöytäkirja, joka hyväksytään tai sitä korjataan.

Art. 19. Puheenjohtaja

Seuran puheenjohtaja toimii myös sen hallituksen puheenjohtajana. Puheenjohtajan tehtävät ovat seuraavat:

- a) Seuran johtaminen ja laillinen edustaminen, yleiskokouksen ja hallituksen valtuuttamana.
- b) Hallinto- ja edustuselinten kokousten puheenjohtajuus ja johtaminen.
- c) Yleiskokouksen ja hallituksen kokousten kutsujen allekirjoittaminen.
- d) Seuran sihteerin laatimien pöytäkirjojen ja todistusten tarkistaminen ja hyväksyminen.
- e) Muut tehtävään kuuluvat valtuudet sekä yleiskokouksen tai edustuselimen puheenjohtajalle valtuuttamat tehtävät.

Puheenjohtajan ollessa estynyt tai sairastunut hänen sijaisenaan toimii varapuheenjohtaja tai hallituksen jäsen.

Art. 20. Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tehtävänä on huolehtia yhdistyksen varojen säilyttämisestä ja valvonnasta sekä laatia talousarvio, tase ja tilinpäätös, jotka toimitetaan edustuselimelle näiden sääntöjen 17. artiklan mukaisesti. Rahastonhoitaja allekirjoittaa kuitit, maksut ja muut rahastoa koskevat asiakirjat. Hän maksaa puheenjohtajan etukäteen tarkistamat laskut.

Art. 21. Sihteeri

Sihteeri huolehtii yhdistyksen asiakirjoista, laatii ja allekirjoittaa hallinto- ja edustuselinten kokousten pöytäkirjat, sekä todistukset sekä pitää yllä ajantasaista jäsenluetteloa.

LUKU V TALOUDELLINEN JÄRJESTELMÄ

Art. 22. Alkupääoma ja taloudelliset resurssit

Seuran alkupääoma on nolla euroa.

Vuotuinen talousarvio hyväksytään vuosittain varsinaisessa yleiskokouksessa.

Seuran taloudelliset resurssit koostuvat seuraavista:

- a) Yleiskokouksen jäsenilleen asettamista jäsenmaksuista.
- b) Virallisista tai yksityisistä avustuksista.
- c) Lahjoituksista, perinnöistä ja/tai testamenttilahjoituksista.
- d) Oman omaisuuden vuokraamisesta tai muista saamistaan tuloista.

Art. 23. Toiminnan tuotto

Taloudellisesta toiminnasta, mukaan lukien palvelujen tarjoamisesta, saadut tuotot käytetään yksinomaan seuran tavoitteiden saavuttamiseen, eikä niitä missään tapauksessa jaeta jäsenten, heidän puolisoitensa tai heidän kanssaan parisuhteessa elävien henkilöiden tai heidän sukulaistensa kesken, eikä niitä luovuteta ilmaiseksi luonnollisille henkilöille tai voittoa tavoitteleville oikeushenkilöille.

Art. 24. Jäsenmaksut

Kaikki yhdistyksen jäsenet ovat velvollisia ylläpitämään sitä taloudellisesti jäsenmaksuilla tai ylimääräisillä maksuilla sillä tavalla ja siinä määrin, jonka yleiskokous päättää hallituksen ehdotuksesta.

Yleiskokous voi määrätä liittymismaksuja, kuukausimaksuja ja ylimääräisiä maksuja.

Art. 25. Tilien käyttö

Luottolaitoksissa avatuissa käyttö- tai säästötileissä on oltava puheenjohtajan, rahastonhoitajan ja varapuheenjohtajan tai sihteerin allekirjoitukset, kaksi yhdessä.

Varojen käyttämiseksi riittää kaksi allekirjoitusta, joista toisen on oltava rahastonhoitajan tai puheenjohtajan allekirjoitus.

LUKU VI – SEURAN PURKAMINEN

Art. 26. Purkamisen syyt ja ylijäämävarojen jako

Seura puretaan:

- a) Jos tätä tarkoitusta varten nimenomaisesti koolle kutsuttu yleiskokous niin päättää ja kokouksessa läsnä olevista tai edustettuina olevista henkilöistä yli puolet äänestää purkamisen puolesta.
- b) Siviililain 39 artiklassa määriteltyjen syiden perusteella.
- c) Tuomioistuimen lainvoimaisen päätöksen perusteella.
- d) Jäsenmäärän vähentyessä alle kolmeen jäsenten eroamisen vuoksi.

Art. 27. Varojen selvitys

Seuran purkaminen käynnistää selvitystilan, jonka päättymiseen asti seura säilyttää oikeushenkilöllisyytensä.

Purkamisen hetkellä hallituksen jäsenistä tulee selvittäjiä, ellei yleiskokous nimeä muita selvittäjiä tai tuomari päätöksessään toisin määrää.

Selvittäjien tehtävänä on:

- a) Varmistaa seuran omaisuuden koskemattomuus ja hoitaa sen kirjanpito.
- b) Viimeistellä keskeneräiset toimenpiteet ja toteuttaa selvitystä varten tarvittavat toimenpiteet.
- c) Periä seuran saatavat.
- d) Selvittää omaisuus ja maksaa velkojille.
- e) Käyttää seuran ylijäämävarat sääntöjen mukaisesti tarkoituksiin, lukuun ottamatta ehdollisia maksuja.
- f) Pyytää merkintöjen poistamista asianomaisesta rekisteristä.

Seuran ollessa maksukyvytön hallitus tai tarvittaessa selvittäjät ovat velvollisia viipymättä aloittamaan asianmukaisen konkurssimenettelyn toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

Varojen selvityksessä jäljelle jäävä nettomäärä käytetään nimetyn julkisen tai yksityisen voittoa tavoittelemattoman yhteisön kautta.

Seuran jäsenet eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa yhdistyksen veloista.

Hallinto- ja edustuselinten jäsenet sekä muut henkilöt, jotka toimivat yhdistyksen puolesta ja sen edustajina, ovat vastuussa yhdistykselle, jäsenille ja kolmansille osapuolille vahingoista ja veloista, jotka ovat aiheutuneet vilpillisistä, tuottamuksellisista tai huolimattomista teoista.

LUKU VII – TUOMIOISTUIMEN ULKOPUOLINEN RIITOJEN RATKAISU

Art. 28. Tuomioistuimen ulkopuolinen riitojen ratkaisu

Seuran sisällä sen toiminnasta tai päätöksistä mahdollisesti syntyvät riita-asiat ratkaistaan välimiesmenettelyssä, joka noudattaa 23. joulukuuta 2003 annetun Välimiesmenettelylain 60/2003 säännöksiä ja noudattaen olennaisia kuulluksi tulemisen, vastausoikeuden ja osapuolten tasa-arvon periaatteita, tai vapaaehtoisesti 6. heinäkuuta 2012 annetun Siviili- ja kauppaoikeudellisten asioiden sovittelulain 5/2012 mukaisessa sovittelumenettelyssä.

Petri Salin, ASOCIACIÓN FINLANDESA COSTA BLANCA, sihteerinä todistan, että nämä säännöt on laadittu 18. huhtikuuta 2026 pidetyssä yleiskokouksessa sovittujen muutosten mukaisesti.

SIHTEERI

PUHEENJOHTAJAN HYVÄKSYNTÄ

Allekirjoitus:.....

Allekirjoitus:.....

Petri Salin

Anne Räikkönen

TORREVIEJASSA 18. TOUKOKUUTA 2026.